###### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

###### (SIWZ)

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4

82-200 Malbork, ul. Plac Narutowicza 14

NIP 579-15-52-648 REG. 000196919

**Przetarg nieograniczony**

**„Zakup i dostawa artykułów spożywczych do INTERNATU ZSP Nr 4 – Malbork”**

**Znak sprawy: ZSP4.350.7.2020**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych ([Dz.U.2018.1986t.j.](https://sip.lex.pl/" \l "/akt/17074707/2247996?directHit=true&directHitQuery=Prawo%20zam%C3%B3wie%C5%84%20publicznych))

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

MALBORK , LISTOPAD 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup i dostawa artykułów spożywczych”**

1. **Zamawiający**:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 , 82-200 MALBORK Pl. Narutowicza 14 , Tel. 55 647 34 - 34

[www.zsp4.malbork.pl](http://www.zsp4.malbork.pl) , e-mail- zsp4@zsp4.malbork.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą   
      z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986t.j. ze zm.), zwanej   
      w dalszej części SIWZ -PZP lub ustawą , a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025t.j. ze zm.).
   2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia **jest zakup i dostawa artykułów spożywczych** w ramach

-8-pakietów, szczegółowo opisanych w zał. Nr 1B do 8B do SIWZ.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem)partiami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość

w jak najkrótszym czasie. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

* 1. Zamawiający składać będzie zamówienie telefonicznie , e-mailem lub osobiście.
  2. Dostawy ubezpieczonego towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt wykonawcy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U.2018.1541t.j. ze zm.)lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2017.242 t.j. ze zm.).
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe   
     w wyniku transportu.
  5. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
  6. Ilość podana w załączniku nr 1B do 8B do SIWZ, może ulec modyfikacjom(zwiększeniu/zmniejszeniu) w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w załączniku w ramach każdego z pakietów, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości towarów. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Formularzem cenowym lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego

Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające   
w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez zamawiającego pojemności, gramaturze, wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie stanowić ilość jaką żąda zamawiający. W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe   
i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu   
     i używania na terenie Polski.
  2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Pakiet nr 1 - 03142500-3 Jaja –

-dostawa – wtorek – godz. 7.oo - 9.oo

Pakiet nr 2 - 15220000-6 Ryby i mrożonki -

- dostawa – piątek – godz. 8.oo – 10.oo

Pakiet nr 3 - 03221000-6 Warzywa i owoce –

- dostawa – poniedziałek – środa – 7.oo – 9.oo

Pakiet nr 4 - 03220000-9 Kiszonki –

- dostawa – poniedziałek – środa – 7.oo – 9.oo

Pakiet nr 5 - 15100000-9 Mięso i przetwory mięsne –

- dostawa – poniedziałek – środa – 7.oo – 9.oo

Pakiet nr 6 - 15810000-9 Pieczywo –

- dostawa – codziennie – godz. 5.oo – 6.oo

Pakiet nr 7 - 15500000-3 Nabiał i przetwory mleczne –

- dostawa – poniedziałek – środa – 7.oo – 9.oo

Pakiet nr 8 - 15800000-6 Artykuły różne –

- dostawa – poniedziałek – środa – 7.oo – 9.oo

1. **Termin i sposób wykonania zamówienia.**
   1. Okres realizacji zamówienia w zakresie pakietu nr 1 -8 określonych w załącznikach

Nr **1B - 8B – 12- miesięcy od daty zawarcia umowy.**

* 1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr- **2-**  do SIWZ (projekt umowy).

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**(dotyczy pakietu nr 1-8).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

* 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu- *Zamawiający nie określa warunków udziału   
     w postępowaniu.*
  2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art.24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału  
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**(dotyczy pakietu nr 1-8)**.**
   1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr- **3a-** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jeden pakiet, może niniejsze oświadczenie złożyć   
      w 1 egzemplarzu.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
      o którym mowa w pkt 6.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
   3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jeden pakiet, winien niniejsze oświadczenie złożyć odrębnie dla danego pakietu.** Wzór oświadczenia jest udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej **szkoły** załącznik Nr -5- do SIWZ o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
   4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
      1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
         1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń   
            i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 lub 6.2. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.
   5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570ze zm.). Informację   
      w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ.
   6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.4 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   7. Zgodnie z art. 24 aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
   z wykonawcami.**
   1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ([Dz.U.2018.2188t.j.](https://sip.lex.pl/" \l "/akt/17938059/2242216)), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w  rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
   2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4, 82-200 Malbork Pl. Narutowicza 14

e-mail : [zsp4@zsp4.malbork.pl](mailto:zsp4@zsp4.malbork.pl)

INTERNAT ZSP Nr 4 , 82-200 Malbork ul. Mazurów 1, Tel. 55 647 34-38,

e-mail : internat@zsp4.malbork.pl

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
  3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

W sprawach formalnych i merytorycznych:

Kierownik Gospodarczy Szkoły – Wiesław Szczygłowski

e-mail : wieslaw.szczyglowski@zsp4.malbork.pl

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
   1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli   
      w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
   2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
   3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym pakiecie, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
   4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
   5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.
   6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
      1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich   
         w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
      2. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1.SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
      3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność   
         z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1..
      4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:
         1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1.,
         2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane wspólnie.
   7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), składane   
      w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, , wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,   
      w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   9. Za osoby uprawnione uznaje się:
      1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;
      2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby,   
         o których mowa w pkt. 10.6.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
      3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
      4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.
   10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
3. nazwa i adres Wykonawcy :
4. adresat:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 , 82-200 Malbork , Pl. Narutowicza 14 z napisem :

**„Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Internatu ZSP Nr 4 – Malbork”,**

znak sprawy : ZSP4.350.7.2020. , nie otwierać przed : **11.01.2021 r. godz. 9.30.**

* 1. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.
  2. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
  3. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane   
     w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2018 r. poz. 419 j.t.). Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 j.t.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.
  4. Na zawartość oferty składa się:
     1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.
     2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zgodnie z załącznikami nr 1B-8B do SIWZ.
     3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy   
        w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
     4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
        o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
        w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
     5. Wypełnione i podpisane oświadczenia, o którym mowa w pkt. w pkt 6.1 i 6.2. SIWZ.
     6. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14

RODO - załącznik Nr 4 do SIWZ.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.01.2021 r. do godz. 9.00 w SEKRETARIACIE**

**Szkoły –** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4,82-200 Malbork , Pl. Narutowicza 14.

* 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **11.01.2021 r. do godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego ,  **POKÓJ Nr 016. – Kier. Gosp. Szkoły.**
  2. Na podstawie art. 84 ust. 2 PZP., zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wniesiona po terminie.
  3. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda dla danego pakietu kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
     1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

1. **Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).**
   1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto w danym pakiecie powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikami nr 1B - 8B do SIWZ. Wykonawca powinien w formularzu cenowym podać cenę jednostkową brutto danego asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość asortymentu otrzymując wartość brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto danego pakietu należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.
   2. Cena oferty danego pakietu/pakietów jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 1B- 8 B  
      i Nr `2 do SIWZ w zakresie danego pakietu.
   3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
   4. Ponadto, w cenie oferty danego pakietu wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane   
      w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (stosowne wyliczenia będą obliczone odrębnie dla każdego Pakietu).**
   1. Kryteria oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM: | WAGA |
| 1 | Cena | 100 % |
|  |  |  |
|  | R a z e m | 100 % |

* 1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:
     1. **Kryterium 1 - Cena**

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

**Najniższa cena brutto = ------------------------------------------------------------------- x 100 %**

cena zaoferowana w badanej ofercie

* 1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
  2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
  3. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryteriach, wynosi 100%
  4. Za ofertę najkorzystniejszą w danym pakiecie uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia ewentualnego odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
   2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców   
      i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
   4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 14.2. będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Projekt umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr - 2 - do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
   1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
      2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      3. odrzucenia oferty odwołującego,
      4. opisu przedmiotu zamówienia,
      5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzono odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17.8 SIWZ wnosi się   
      w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
   11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**18. Pozostałe informacje:**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach 8części/pakietów. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrany pakiet / pakiety.
  2. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
     1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
  3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
     1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
     1. Adres poczty elektronicznej:zsp4@zsp4.malbork.pl Adres strony internetowej: www.zsp4.malbork.pl
  5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
     1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
  6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
     1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
     1. Nie dotyczy.
  8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP
     1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.
  9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
     1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
  10. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP
      1. Nie dotyczy
  11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.
      1. Nie dotyczy.
  13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  15. Podwykonawstwo.
      1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
      2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
      3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:  **ZATWIERDZAM :**

**Załącznik nr 1A do SIWZ**

........................................................

*(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup i dostawa artykułów spożywczych do INTERNATU ZSP Nr 4 – Malbork „** nr postępowania: **ZSP4.350.7.2020** , zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

**Dane dotyczące Wykonawcy :**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu /fax......................................................................................................

E-mail ....................................................................................................................

nr NIP................................................... nr REGON............................................

**Dane dotyczące Zamawiającego :**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 , 82-200 Malbork ul. Pl. Narutowicza 14 –

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie pakietów i po cenach:

* pakiet nr 1 - Cena brutto pakietu: ......................zł,
* pakiet nr 2 - Cena brutto pakietu: ......................zł,
* pakiet nr 3 - Cena brutto pakietu: ......................zł,
* pakiet nr 4 - Cena brutto pakietu: ......................zł,
* pakiet nr 5 - Cena brutto pakietu: ......................zł,
* pakiet nr 6 - Cena brutto pakietu: ......................zł,
* pakiet nr 7 - Cena brutto pakietu: ......................zł,
* pakiet nr 8 - Cena brutto pakietu: ......................zł,

*\*należy wpisać cenę oferty dla każdego pakietu odrębnie*

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym Wykonawcy.

1. Oświadczam, że cena brutto dla danego pakietu podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego pakietu nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/ymi do reprezentacji Wykonawcy są.....................................................................................................................................................zgodnie z ....................................................................... /wpisać odpowiedni dokument/.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ............ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione\*\*\*.
9. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy\*\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

* wykonanie ................................................................. oraz podajemy firmy podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia………………………………….

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

1. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazuję …………………..(nazwę /rodzaj towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania) oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku…………………………….. \*\*\*
2. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr ………….. do SIWZ) stanowi integralna część formularz ofertowego.
3. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
4. ……………………………………………..............................................................
5. ……………………………………………..............................................................
6. ……………………………………………..............................................................

4 …………………………………………..............................................................

5 .……………………………………………..............................................................

6. ……………………………………………..............................................................

1. Dane do umowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy: | | | |
| Imię i nazwisko | | Stanowisko | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy | | | |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | | Nr telefonu/ e-mail |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Nr faxu/ e-mail, na który będzie można składać zamówienie | | | |
|  | | | |
| Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (Nazwa i adres banku, nr rachunku) | | | |
|  | | | |

*\* należy wypełnić zgodnie z pkt 13.2.2. SIWZ*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*wypełnić jeśli dotyczy*

.....................................................................

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Umowa (projekt)

zawarta w Malborku w dniu **…………………………………………………** pomiędzy:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 , 82-200 Malbork ul. Pl. Narutowicza 14** NIP 579-15-52-648, REGON: 000196919 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły – mgr Paweł Rybak

przy kontrasygnacie- Głównej Księgowej - mgr Joanna Gołębiewska

a **………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ([Dz.U.2018.1986t.j.](https://sip.lex.pl/#/akt/17074707/2247996?directHit=true&directHitQuery=Prawo%20zam%C3%B3wie%C5%84%20publicznych) ze zm.)- nr postępowania **ZSP4.350.7.2020** w ramach Pakietu

nr……………………………………. , została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu: tj.”**Zakup i dostawa artykułów spożywczych do** **INTERNATU ZSP Nr 4- Malbork”** zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, według asortymentu oraz po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącego formularz cenowy Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Ilość podana w załączniku, o którym mowa w ust. 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu   
   w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w załączniku odrębnie dla każdego pakietu, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 ulegają automatycznemu obniżeniu w okresach promocji i rabatów cenowych Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca o takich okresach jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
5. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U.2018.1541t.j. ze zm.) i/lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2017.242 t.j. ze zm.).

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar partiami, na podstawie sukcesywnych zamówień określających asortyment i ilość w jak najkrótszym czasie. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie o którym mowa w ust.1 telefonicznie na numer………………………………………………………..

lub e-mailem: na adres ……………………………………………………….

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć, dostarczyć, wnieść i rozładować towar do: **Budynku**

**INTERNATU Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4, 82-200 Malbork ul. Mazurów 1.**

1. Wydawanie Zamawiającemu poszczególnych partii towaru następować będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§3.

1. Orientacyjna wartość przedmiotu umowy wynikająca z złożonej oferty wynosi …………………………………………złbrutto(słowniezłotych…………………………………………………………………… /
2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.

§4.

1. Płatności za poszczególne partie dostarczanych towarów dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy, stanowiącym formularz cenowy Wykonawcy.
3. Ceny na fakturze będą zawierać poszczególne pozycje dostawy oraz podatek VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawiać na :

Powiat Malborski

Plac Słowiański 17 , 82-200 Malbork

NIP 579-22-52-374

ODBIORCA :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4

Pl. Narutowicza 14

82-200 MALBORK

§5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie towaru w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego towaru w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę tego towaru, jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 3 dni od dnia uzgodnionego jako dzień dostawy, jak też w przypadku wymiany towaru na pełnowartościowy, o którym mowa w §8 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. W przypadku gdy towar nie zostanie dostarczony w terminie 3 dni licząc od dnia uzgodnionego jako dzień dostawy, Zamawiający może zamówić towar u innego Wykonawcy. W takim przypadku z wynagrodzenia Wykonawcy zostanie potrącona różnica pomiędzy cenami wynikającymi   
   z niniejszej umowy a cenami towarów zakupionych u innego Wykonawcy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§6.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających   
z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§7.

Wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy winny być przedstawione przez Wykonawcę   
w języku polskim.

§8.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, wolny od wad oraz posiada wymagane atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wskazującego na brak ilościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół reklamacji i powiadomi Wykonawcę zgodnie z zał. nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się w **natychmiastowo** dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy.

§9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……………………….. do dnia ………………………………….
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 2-tygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności co najmniej dwukrotnego nie zrealizowania zamówionej dostawy towaru, o którym mowa w §1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Strony ustalają osoby upoważnione do podejmowania czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy:

* ze strony Zamawiającego: Dyrektor Szkoły – mgr Paweł Rybak
* ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………..

§11.

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy na następujących warunkach:
2. w przypadku zaprzestania produkcji lub wstrzymania w obrocie i stosowaniu odpowiedniego towaru objętego przedmiotem umowy - zastąpienie tego towaru przez Wykonawcę innym o identycznych właściwościach i cenie nie wyższej niż o 5% w stosunku do ceny zastępowanego,
3. w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta - zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności   
   w stosunku do ceny objętej umową,
4. w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w §10,
5. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen towarów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2), zakres umowy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 następują w formie pisemnych aneksów.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§13.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY :

**Załącznik nr 2 do umowy**

MALBORK, dnia .......................................

**Protokół reklamacji**

Wykonawca ...............................................................................................................................

Producent ..................................................................................................................................

Data dostawy ..........................................................

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie..............................................

**Przyczyna reklamacji**

**\*dotycząca wad jakościowych środka spożywczego:**

Nazwa środka spożywczego reklamowanego ...................................................

Ilość reklamowana.........................................................................................

Szczegółowy opis wad jakościowych środka spożywczego....................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebnie skreślić)

**\*dotycząca warunków transportu** ......................................................................................................

Szczegółowy opis: .................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Rezygnacja z wymiany: tak/ nie (niepotrzebne skreślić)

* - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy.
* Wykonano w 2 egz.

ZAMAWIAJĄCY :

\**uzupełnić właściwe*

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma,/*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….………….*(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….……….*(oznaczenie zamawiającego),*oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).