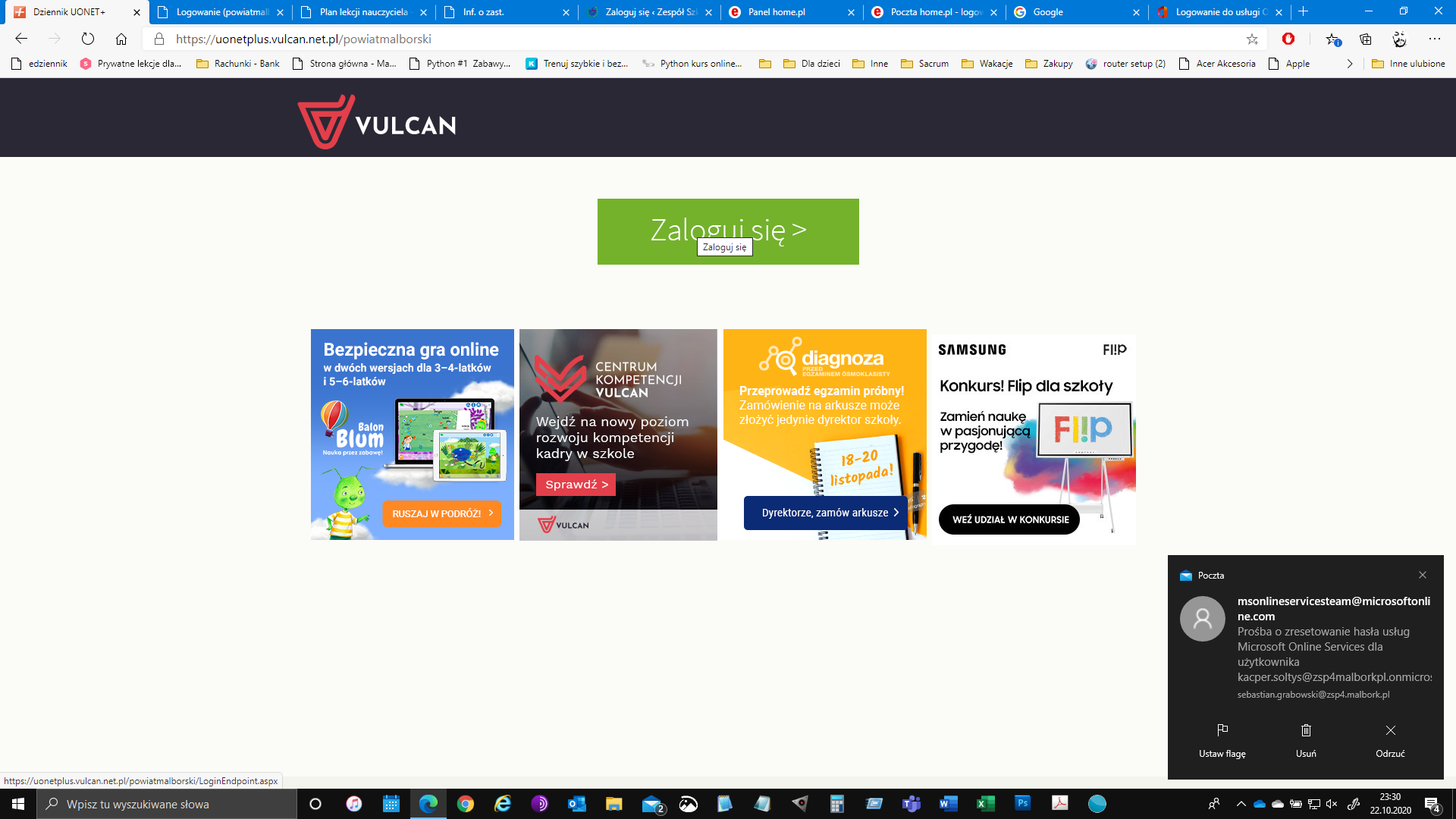
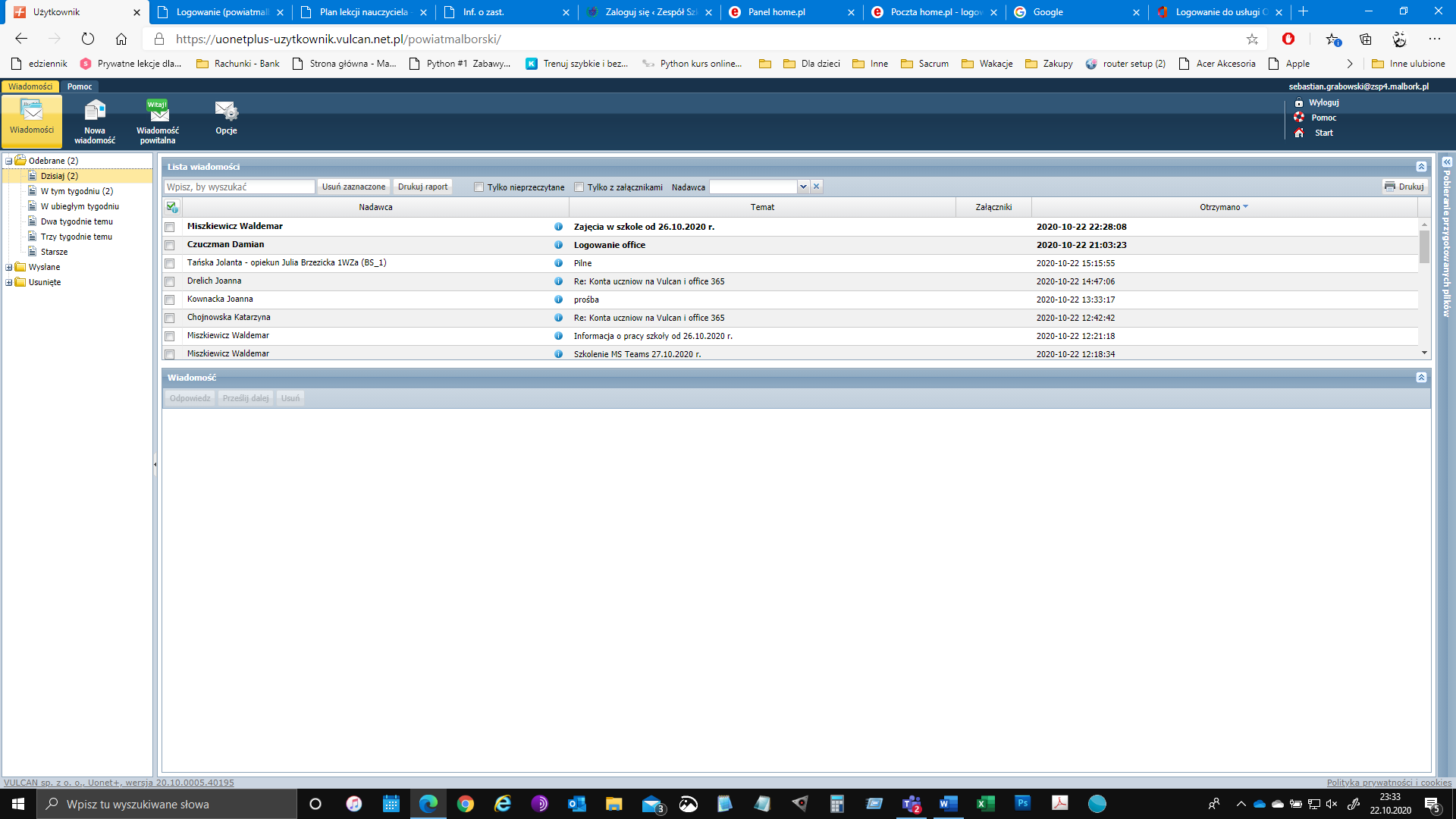
**KROKI KONIECZNE DO ZMIANY E-MAILA UCZNIA W E-DZIENNIKU VULCAN PRZEZ WYCHOWAWCE ORAZ KROKI DO WYKONANIA PRZEZ UCZNIA**

**WAŻNE: PO ZMIANIE E-MAILA UCZEŃ STRACI WSZYSTKIE WIADOMOŚCI, KTÓRE MIAŁ WCZEŚNIEJ NA EDZIENNKU**

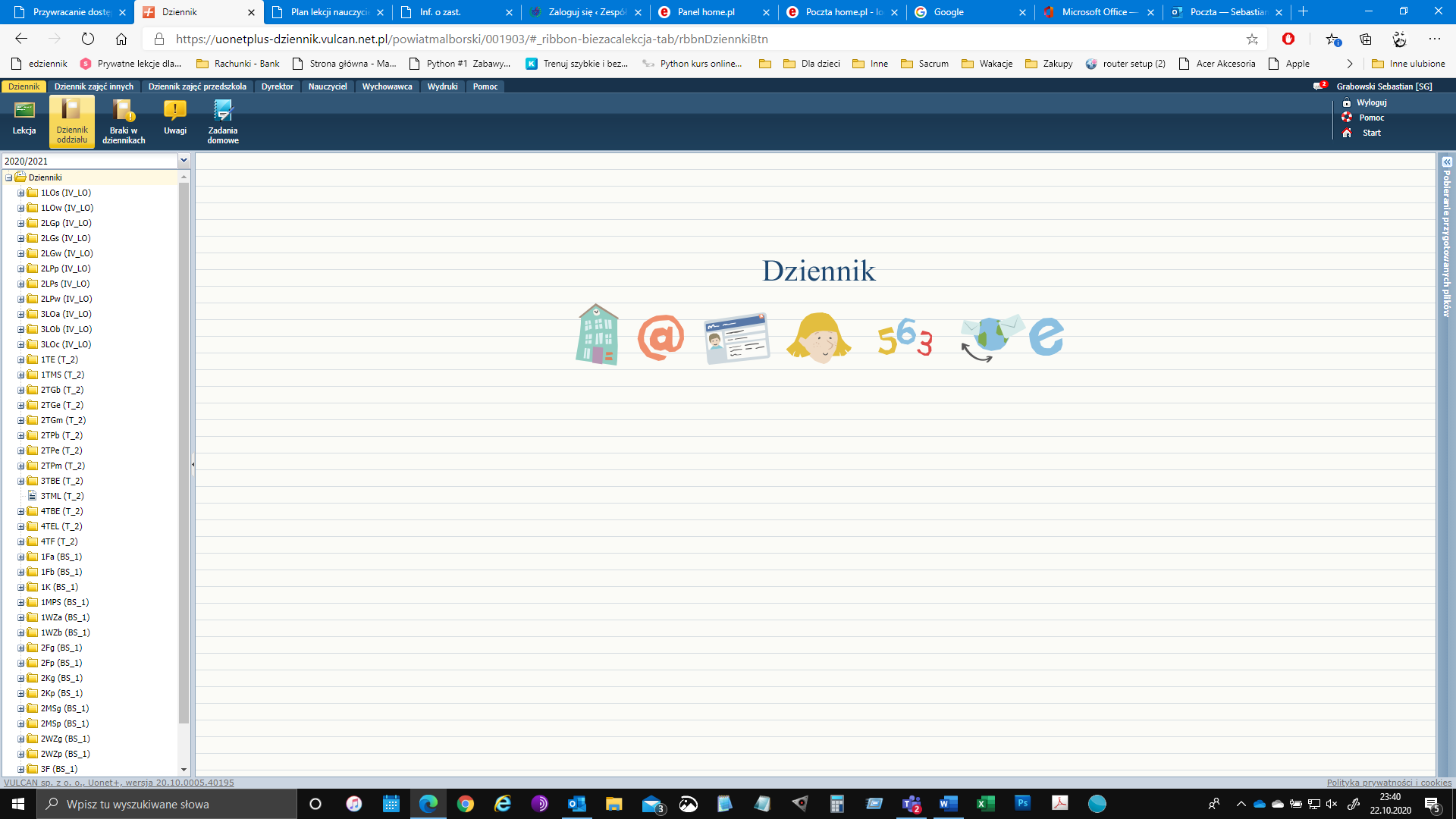
1. UCZEŃ: Loguje się do e-dziennika na swój stary e-mail



1. UCZEN: ZAPISUJE SOBIE NAJWAŻNIEJSZE WIADOMOŚCI NA KOMPUTERZE  
   (NP. HASŁA do E-PODRĘCZNIKÓW I INNE ISTOTNE INFORMACJE)

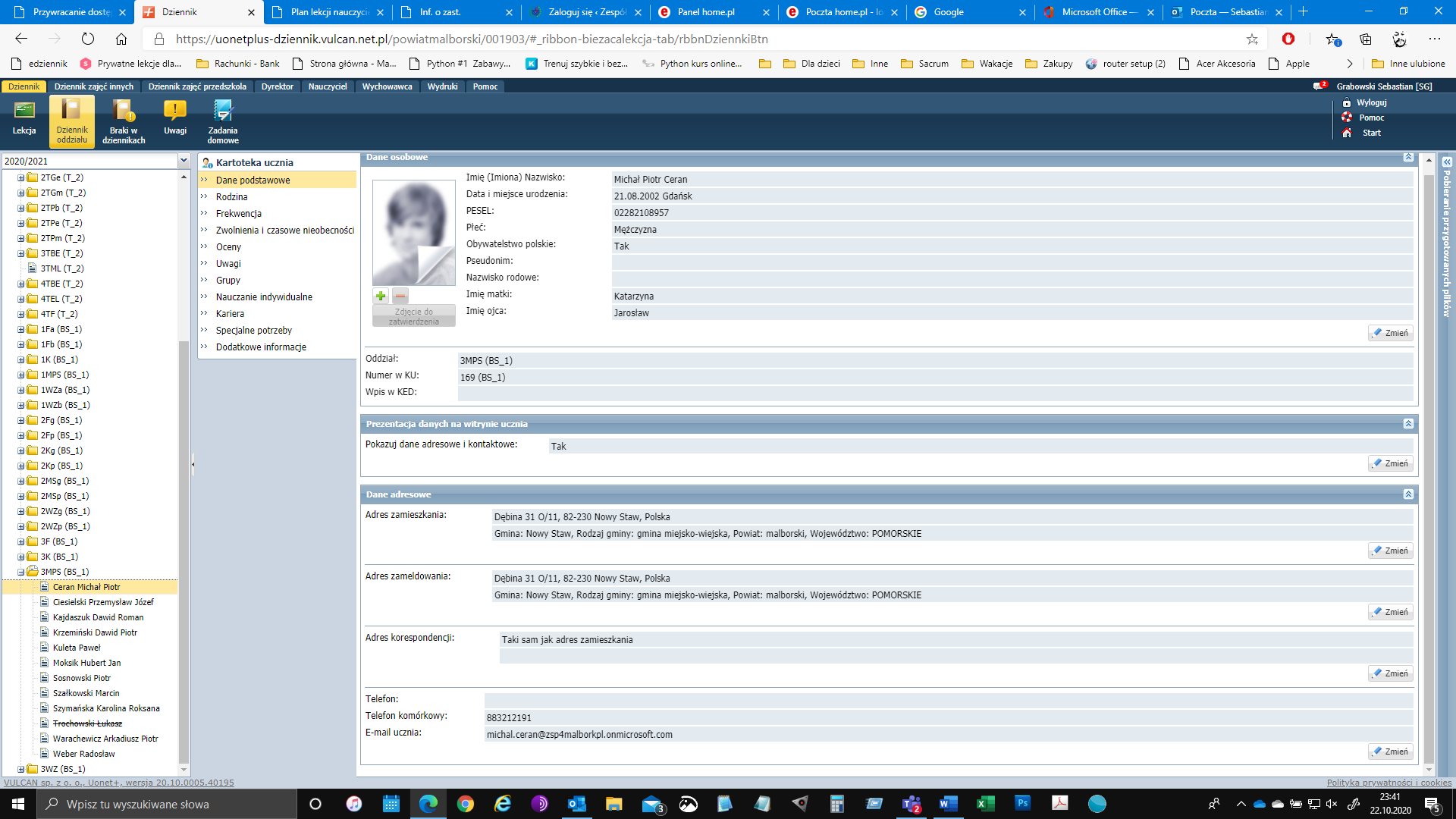


1. UCZEŃ: PO ZAPISANIU WAŻNYCH INFORMACJI I DANYCH INFORMUJE WYCHOWAWCĘ O ZABEZPIECZENIU WAŻNYCH DLA SIEBIE INFORMACJI
2. NAUCZYCIEL: WCHODZI W DZIENNIK SWOJEJ KLASY

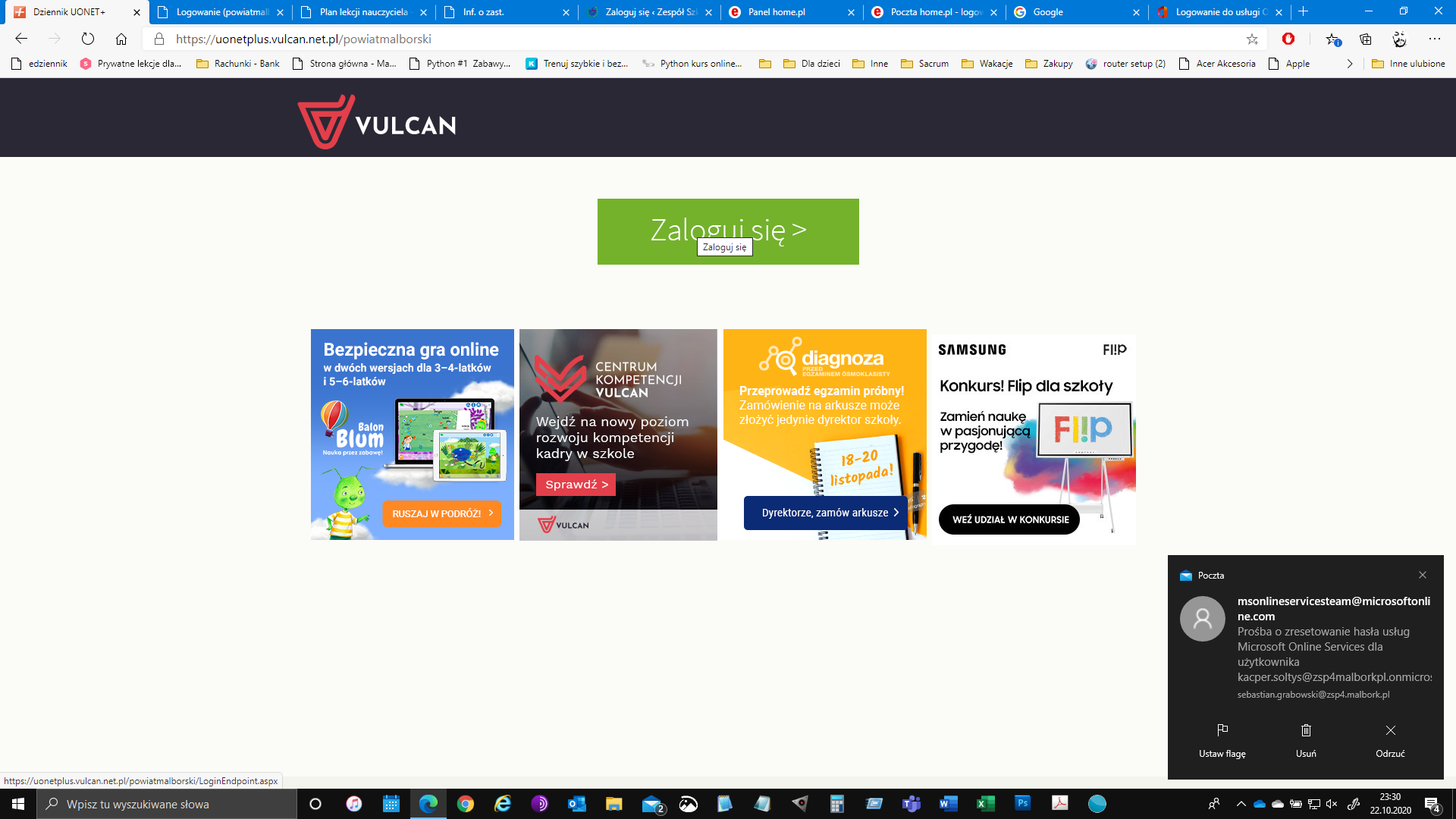


1. NAUCZYCIEL: NA KARCIE KONKRETNEGO UCZNIA ZMIENIA JEGO MAIL NA SZKOLNY:

Imie.nazwisko@zsp4malborkpl.onmicrosoft.com



1. NAUCZYCIEL: INFORMUJE UCZNIA O DOKONANEJ ZMIANIE



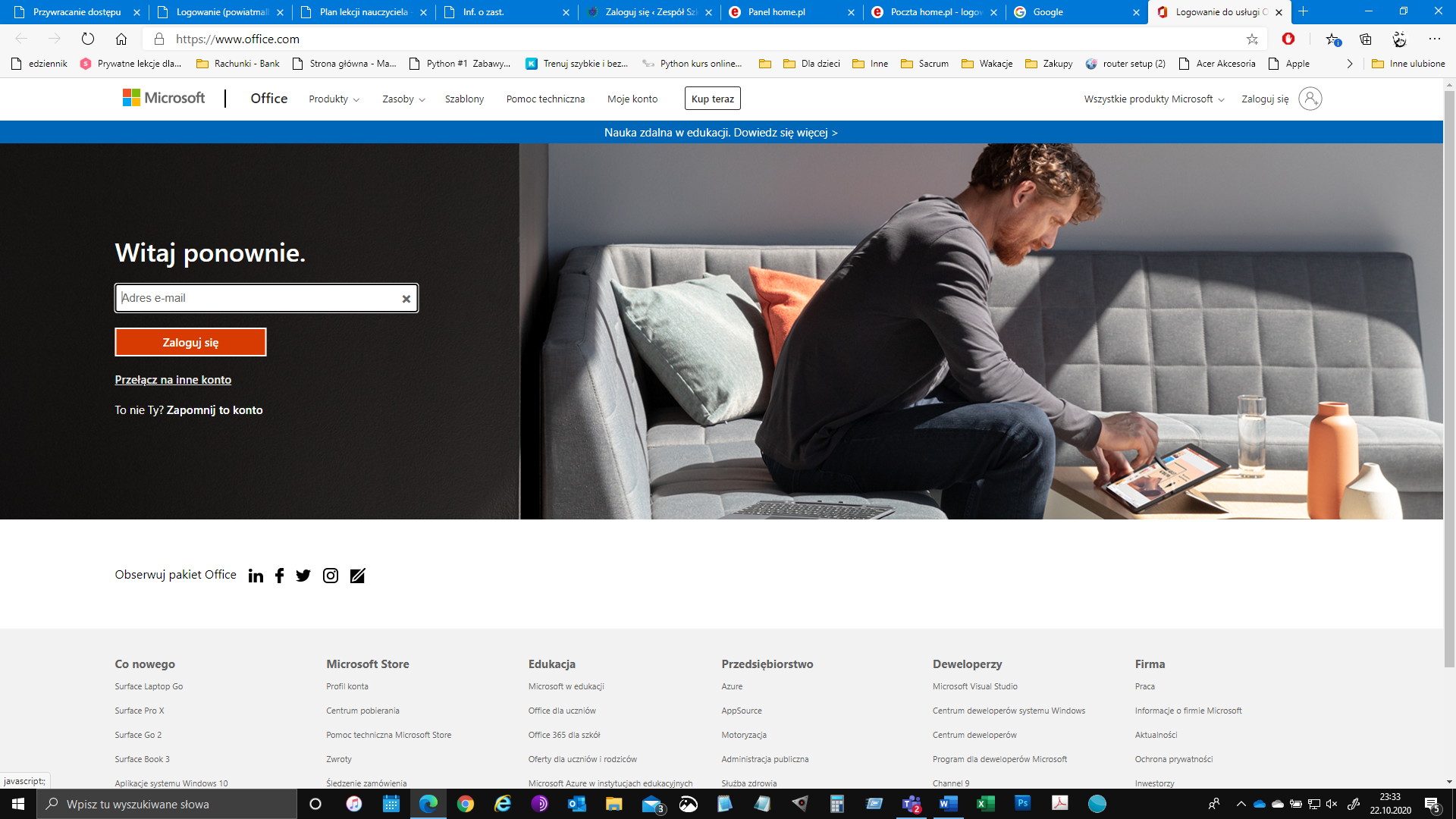
1. UCZEŃ : PRZECHODZI DO EDZIENNIKA



1. UCZEN: ZAMIAST LOGOWAĆ SIĘ WYBIERA PRZYWRÓĆ DOSTĘP
2. UCZEŃ: WPISUJE SWÓJ SZKOLNY E-MAIL:

Imie.nazwisko@zsp4malborkpl.onmicrosoft.com

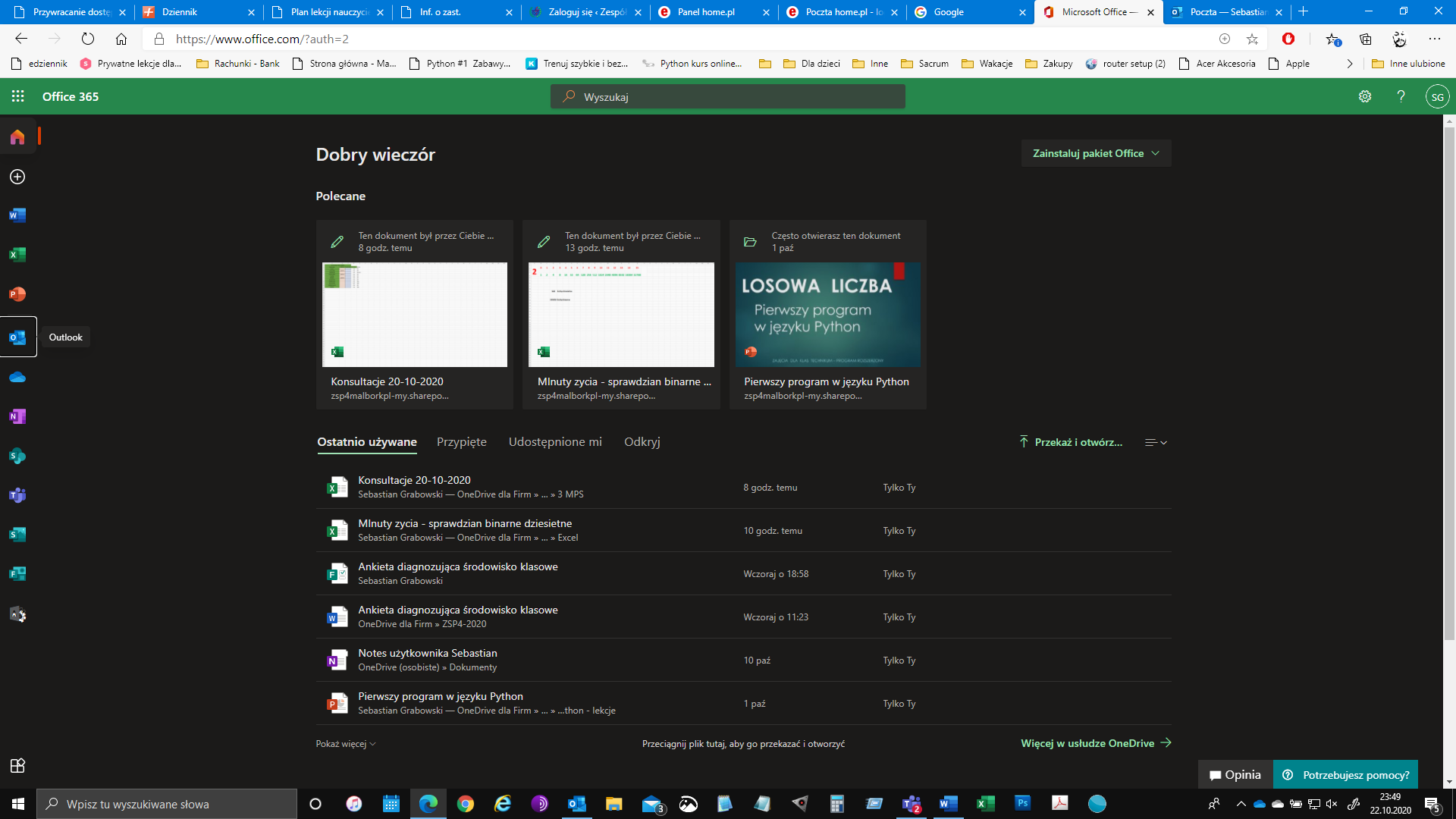
1. UCZEŃ: ZAZNACZA, ŻE NIE JEST ROBOTEM
2. UCZEŃ: POTWIERDZA



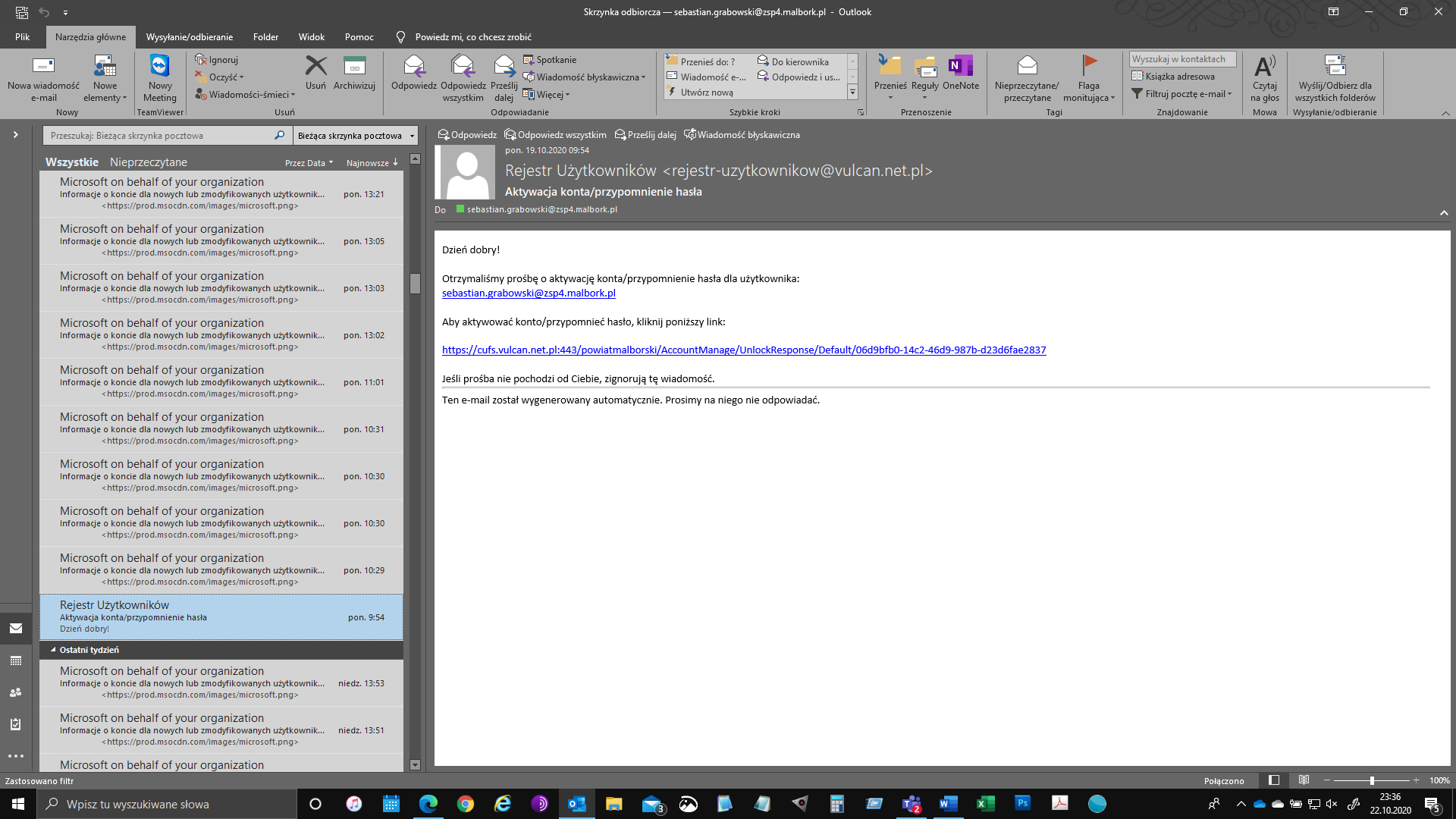
1. UCZEŃ : PRZECHODZI NA STRONĘ OFFICE.COM
2. UCZEŃ: LOGUJE SIĘ TAK JAK DO MICROSOFT TEAMS

LOGIN: [imie.nazwisko@zsp4malborkpl.onmicrosoft.com](mailto:imie.nazwisko@zsp4malborkpl.onmicrosoft.com)

HASLO: ustawione do TEAMSów PRZEZ UCZNIA



1. PRZECHODZI DO OUTLOOKA (5 lub 6 IKONA W KOLUMNIE PO LEWEJ)

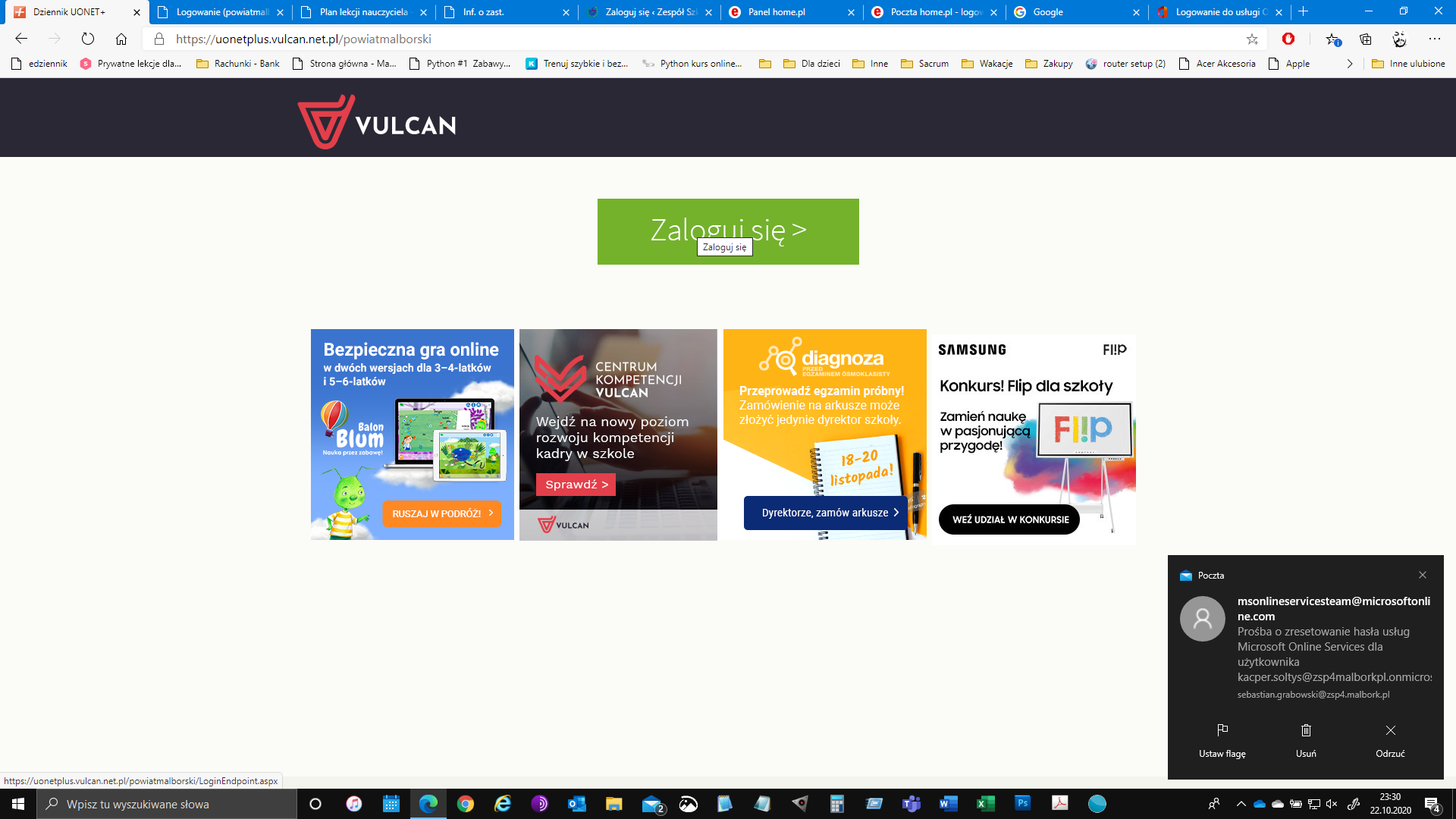


1. UCZEŃ: ODCZYTUJE WIADOMOSC Z LINKIEM DO RESETOWANIA HASLA

NADAWCA LUB TEMAT: REJESTR UŻYTKOWNIKÓW

KLIKA W LINK

1. UCZEŃ: PRZECHODZI DO STRONY W KTOREJ DEFINIUJE SWOJE NOWE HASLO DO E-DZIENNIKA



1. UCZEŃ: PRZECHODZI DO LOGOWANIA DO E-DZIENNIKA

Login: [imie.nazwisko@zsp4malborkpl.onmicrosoft.com](mailto:imie.nazwisko@zsp4malborkpl.onmicrosoft.com)

Hasło: ustalone przed chwilą