

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKcie

pn. „*Europejskie kształcenie szansą na sukces*” realizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1–Mobilność edukacyjna.

§1

DEFINICJE

- 1. Projekt** – przedsięwzięcie „Europejskie kształcenie szansą na sukces” realizowane przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1– Mobilność edukacyjna.
- 2. Realizator Projektu** – Powiat Malborski.
- 3. Partner Projektu** – EUROMIND PROJECTS SL.
- 3. Instytucja Zarządzająca Programem** – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Erasmus+.
- 4. Biuro Projektu** – siedziba Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork, pok. 227., w godzinach pracy urzędu, tj. 7:30- 15:30.
- 5. Biuro Rekrutacyjne** - siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku, Plac Gabriela Narutowicza 14, 82-200 Malbork, sekretariat w godz. 7:30-15:30; siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku, Aleja Wojska Polskiego nr 502, 82-200 Malbork, sekretariat w godz. 7:30-15:30.
- 6. Koordynator Merytoryczny** – Anna Ciepiewska, siedziba Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17, pok. 227, tel. 556460477, e-mail: opp@powiat.malbork.pl
- 7. Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która spełniła wymagania formalne i merytoryczne .

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „*Europejskie kształcenie szansą na sukces*” realizowanym przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1-Mobilność edukacyjna.
- Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników.
- Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „*Europejskie kształcenie szansą na sukces*” realizowany jest przez Powiat Malborski w partnerstwie z EUROMIND PROJECTS SL. (Hiszpania).
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1-Mobilność edukacyjna.
3. Celem projektu jest umożliwienie uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu malborskiego, zdobycia nowej wiedzy i umiejętności, innowacyjnej w stosunku do oferowanej na lokalnym rynku pracy, w wiodących zawodach, która pozwoli na podniesie kompetencji zawodowych i językowych, ich rozwój osobisty, a w konsekwencji zwiększy ich szanse na zdobycie zatrudnienia oraz umożliwi przeniesienie pozytywnych wzorców na lokalny grunt polski. Cele szczegółowe:
 - Cel 1: Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
 - Cel 2: Podniesienie jakości edukacji językowej
 - Cel 3: Rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich
 - Cel 4: Wprowadzenie nowych metod/narzędzi uwzględniających ochronę środowiska
4. Projekt realizowany jest w okresie od **15.12.2021 r.** do **14.06.2023 r.**
5. Wsparcie w ramach projektu otrzyma 20 uczestników spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu.
6. W ramach projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestników:
 - a) BLOK I– Przygotowanie pedagogiczne – (10 godzinne) zostanie przeprowadzone w formie warsztatów z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku mające na celu zapoznanie uczestników z technikami opanowania niepożądanych emocji i stresu oraz zasadami etyki. Ponadto, przygotowanie obejmuje opracowanie CV w formie Europass CV oraz listu motywacyjnego.
 - b) BLOK II – Przygotowanie kulturowe (5 godzinne) – przybliży uczestnikom projektu kulturę i bogactwo historyczne regionu. Kontynuacją bloku będzie program kulturowy w kraju docelowym, organizowany w formie aktywnej, mającej na celu zapoznanie uczestników z walorami kulturowymi oraz historycznymi.

- c) BLOK III – Przygotowanie językowe – szkolenie mające na celu doskonalenie znajomości języka angielskiego, w tym nabycie umiejętności prowadzenia konwersacji z angielskim pracodawcą i współpracownikami oraz profesjonalnej obsługi klienta. Przygotowanie będzie miało formę testu językowego na platformie Online Linguistic Support (OLS). Każdemu uczestnikowi zostanie przydzielona licencja na testy językowe. Jako obowiązkowy element mobilności, uczestnicy będą zobowiązani przeprowadzić ocenę umiejętności językowych online, zarówno przed oraz na koniec okresu mobilności.
- d) BLOK IV - przeprowadzenie szkolenia BHP - zapoznanie praktykanta/stażysty z przepisami przeciwpożarowymi i środowiska, z regulaminem pracy na stanowisku (miejscem odbywania staży).
- e) Staże zagraniczne odbędą się według następującego harmonogramu:
- **Uczniowie III klas** Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku – w zawodzie: technik elektryk, technik mechanik, 4 tygodniowe staże odbywające się w miejscowości Malaga, Hiszpania. Zaplanowano organizację jednego wyjazdu stażowego w marcu - kwietniu 2022* w którym będzie uczestniczyć 10 osób wraz z 1 opiekunem.
 - **Uczniowie III klas** Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku – w zawodzie: technik logistyk, technik ekonomista, 4 tygodniowe staże odbywające się w miejscowości Malaga, Hiszpania . Zaplanowano organizację jednego wyjazdu stażowego w maju-czerwcu 2023* w którym będzie uczestniczyć 10 osób wraz z 1 opiekunem.

* Termin stażu może ulec zmianie z uwagi na organicznie spowodowane pandemią COVID-19 i jej skutkami w przyszłości, które mogą bezpośrednio wpłynąć na realizację projektu pn. „pn. „Europejskie kształcenie szansą na sukces” oraz z przyczyn natury organizacyjnej np. sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:

1) FORMALNE:

a) przynależność do grupy docelowej to znaczy:

| | | |
|--|--|--|
| | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 |
|--|--|--|

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---|
| Status ucznia | uczeń III klasy | uczeń III klasy |
| Kształcenie w zawodzie | technik elektryk, technik mechanik | technik logistyk, technik ekonomista |
| Poziom języka angielskiego | poziom A2 | poziom A2 |

- b) wypełni prawidłowo i złoży w terminie formularz rekrutacyjny (zawierający m.in. oświadczenie w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku);
- c) przedłoży oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych - w przypadku uczniów niepełnoletnich;
- d) otrzyma pozytywną opinię wychowawcy.

2) MERYTORYCZNE:

a) Uzyska średnią ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego:

- do 3,0 – 0 punktów
- 3,1–3,5 – 10 punktów
- 3,6–3,9 – 20 punktów
- 4,0–4,5 – 30 punktów
- 4,6 – powyżej – 40 punktów

b) Ocena z języka angielskiego na koniec poprzedniego roku szkolnego:

- stopień dostateczny (3) – 5 punktów
- stopień dobry (4) – 10 punktów
- stopień bardzo dobry (5) – 15 punktów
- stopień celujący (6) – 20 punktów

c) Ocena z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego:

- poprawne i poniżej – 0 punktów
- dobre – 10 punktów
- bardzo dobre i wzorowe – 20 punktów

d) Motywacja ucznia – 10 punktów

Ankietę motywacyjną wypełnia uczeń w Formularzu zgłoszeniowym.

e) Dodatkowe aktywności szkolne lub pozaszkolne ucznia – 10 punktów

- udział w konkursach i olimpiadach – 2 punkty
- działalność pozaszkolna w zakresie wolontariatu – 3 punkty
- praca na rzecz klasy i szkoły opiniowana przez wychowawcę – 5 punktów

W ramach rekrutacji maksymalnie uczniów może otrzymać 100 punktów.

Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.

2. W oparciu o powyższe kryteria do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób:
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 – 10 uczestników:
(technik elektryk – 5 uczestników, technik mechanik – 5 uczestników)
4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 – 10 uczestników:
(technik logistyk – 5 uczestników, technik ekonomista – 5 uczestników)

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się graniczny termin przyjmowania zgłoszeń.
2. Rekrutacja składa się z dwóch etapów: I etap formalny oraz II etap merytoryczny.
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
 - dla grupy wyjeżdżającej w **marcu - kwietniu 2022** :
 - zawód technik elektryk, technik mechanik od 03.01.2022 r. do dnia 31.01.2022 r.
 - dla grupy wyjeżdżającej w **maju – czerwcu 2023**
 - zawód-technik logistyk, technik ekonomista od 02.01.2023 r. do dnia 31.01.2023 r.od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w Biurze Rekrutacyjnym.
4. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie w Biurze Rekrutacyjnym następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 1. formularza rekrutacyjnego,
 2. oświadczeń (załączniki do formularza rekrutacyjnego),
 3. zgody rodziców (załącznik do formularza rekrutacyjnego),
 4. deklaracji uczestnictwa w projekcie,

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze rekrutacyjnym oraz na stronach internetowych:

<http://zsp4.malbork.pl>; <https://tech3.malbork.pl>; <https://powiat.malbork.pl>

Dokumenty winny być wypełnione czytelnie na właściwych formularzach, kompletne, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika Projektu.

5. Osoby, których dokumenty spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowane do II etapu rekrutacji.
6. Rekrutację prowadzi będzie powołana 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
 - w przypadku ucznia kształcącego się w zawodzie technik elektryk, technik mechanik w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku:
 - Dyrektora lub Wicedyrektora ZSP nr 4;
 - Wychowawcy klasy;
 - Kierownika kształcenia praktycznego ZSP nr 4, pełniącego rolę Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
 - w przypadku ucznia kształcącego się w zawodzie technik logistyk, technik ekonomista w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku:
 - Dyrektora lub Wicedyrektora ZSP nr 3
 - Wychowawcy klasy;
 - Kierownika kształcenia praktycznego ZSP nr 3, pełniącego rolę Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
7. W wyniku procesu rekrutacji dla każdej z grup zostaną utworzone listy podstawowe oraz listy rezerwowe.

| | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 |
|------------------|--|--|
| Lista podstawowa | technik elektryk – 5 uczestników technik mechanik – 5 uczestników | technik logistyk – 5 uczestników technik ekonomista – 5 uczestników |
| Lista rezerwowa | technik elektryk – 1 uczestnik technik mechanik – 1 uczestnik | technik logistyk – 1 uczestnik technik ekonomista – 1 uczestnik |

8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku uczniów decydować będzie średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego i opinia wychowawcy.
9. Informacje o zakwalifikowaniu osoby do projektu zamieszczone zostaną w karcie oceny formalnej i merytorycznej.
10. Informacja o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie

i terminie spotkania w siedzibie ZSP 4 oraz siedzibie ZSP 3 w Malborku z wybranymi uczestnikami zostanie przekazana w formie pisemnej i/lub telefonicznej i/lub pocztą elektroniczną.

11. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu/otrzymania zawiadomienia. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy złożyć w Biurze Rekrutacyjnym w danej szkole.
13. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu/otrzymania zawiadomienia.
14. Powtórna ocena jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
15. Za moment przystąpienia uczestnika do Projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz niezbędnych oświadczeń (stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu), które nastąpi podczas spotkania w ZSP nr 4 oraz ZSP nr 3 z wybranymi uczestnikami.
16. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
17. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.
18. O wyborze osoby z listy rezerwowej będzie decydować opinia wychowawcy.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa na każdym etapie projektu wskazanym w §3 pkt. 6 do którego zostanie zakwalifikowany w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora projektu;
 - c) rzetelnego przygotowywania się do szkolenia i spotkań;
 - d) udziału w kursie języka angielskiego – OLS;

- e) posiadania ważnego dowodu osobistego lub ważnego paszportu na czas powrotu w zależności od terminu wyjazdu na staż;
 - f) posiadania ważnej legitymacji szkolnej;
 - g) zrealizowania stażu przez 4 tygodnie, przez 6 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu;
 - h) prowadzenie dzienniczka zajęć;
 - i) posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
 - j) przestrzegania i szanowania regulaminów oraz zasad określonych przez partnera zagranicznego EUROMIND PROJECTS SL obowiązujących w miejscu odbywania praktyk oraz zakwaterowania;
 - k) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście: swojej obecności i odbioru;
 - l) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu;
 - m) bieżącego informowania Kierownika kształcenia praktycznego ZSP nr 4/ZSP nr 3 bądź koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - n) bieżącego informowania Realizatora projektu o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania deklaracji uczestnictwa;
 - o) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz standardów bezpieczeństwa w czasie zagrożenia epidemiologicznego i możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi;
 - p) przestrzeganie zasad współżycia społecznego z zachowaniem norm kultury osobistej;
 - q) stosowania się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania stażu oraz wszystkich innych miejscach w ramach działań przedmiotowego projektu (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, przepisów BHP);
 - r) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
 3. W czasie podróży i pobytu zagranicą zabronione jest oddalanie od grupy bez zgody opiekuna.
 4. Rodzice informują szkołę o stanie zdrowia i lekach/alergiach przyjmowanych przez ucznia w oświadczeniu.
 5. W przypadku, gdy uczestnik/ uczestniczka w sposób rażący załamie regulamin podczas pobytu

za granicą może zostać skreślony ze stażu w trybie natychmiastowym. Koszty transportu powrotnego ucznia ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

6. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) udziału w przygotowaniu pedagogicznym, kulturowym, językowym – OLS;
 - b) udziału w 4 tygodniowym stażu w Hiszpanii;
 - c) zakwaterowania podczas pobytu w Hiszpanii;
 - d) wyżywienia podczas pobytu w Hiszpanii;
 - e) nieodpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania staży – Malaga (Hiszpania), i z powrotem;
 - f) pakietu ubezpieczeń (OC, NNW);
 - g) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach Projektu;
 - h) uczestnictwa w zorganizowanych przez EUROMIND PROJECTS SL spotkaniach/wyjazdach w zakresie staży;
 - i) otrzymania dokumentu Europass Mobility.

§7

PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE

1. Przygotowanie pedagogiczne przeprowadzone zostanie w wymiarze 10 godzin.
2. Podczas przygotowania uczestnicy zapoznają się z technikami opanowania niepożądanych emocji i stresu. Przygotują CV w formie Europass CV, listu motywacyjnego. Dodatkowo zostaną omówione zasady etyki w miejscu pracy.
3. Przygotowanie pedagogiczne zostanie przeprowadzone przed doradcę zawodowego w formie grupowych warsztatów.
4. Za udział w zajęciach z zakresu przygotowania pedagogicznego nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe.

§8

PRZYGOTOWANIE JĘZYKOWE

1. Przygotowanie językowe będzie polegało na przeprowadzeniu szkolenia z języka angielskiego mającego na celu doskonalenie znajomości języka, w tym nabycie umiejętności prowadzenia

konwersacji z angielskim pracodawcą oraz współpracownikami oraz profesjonalnej obsługi klienta. Przygotowanie będzie miało formę testu językowego na platformie Online Linguistic Support (OLS). Każdemu uczestnikowi zostanie przydzielona licencja na testy językowe. Jako obowiązkowy element mobilności, uczestnicy będą zobowiązani przeprowadzić ocenę umiejętności językowych online, zarówno przed i na koniec okresu mobilności.

§9

PRZYGOTOWANIE KULTUROWE

1. Przygotowanie kulturowe zorganizowane zostanie w wymiarze 5 godzin w formie grupowych warsztatów.
2. Zajęcia mają na celu przybliżenie uczestnikom przepisów, zasad, norm obyczajowych obowiązujących w Hiszpanii.
3. Kontynuacją bloku będzie program kulturowy w kraju docelowym (Hiszpania) zorganizowany przez Partnera zagranicznego w formie aktywnej mającej na celu przybliżenie uczestnikom walorów kulturowych i historycznych.
4. Przeprowadzenie przygotowania kulturowego przyczyni się do rozwinięcia kompetencji międzykulturowych uczestników.
5. Za udział w zajęciach z zakresu przygotowania kulturowego nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe.

§10

4 TYGODNIOWE STAŻE W HISPANII

1. Staże zostaną zorganizowane wspólnie z partnerem zagranicznym EUROMIND PROJECTS SL w Hiszpanii w miejscowości Malaga.
2. Staże będą się odbywały w terminie:

| | |
|---|---|
| Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 ZAWÓD: TECHNIK ELEKTRYK, TECHNIK MECHANIK | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK, TECHNIK EKONOMISTA |
| marzec - kwiecień 2022* | maj- czerwiec 2023* |

* Termin stażu może ulec zmianie z uwagi na organicznie spowodowane pandemią COVID-19 i jej skutkami w przyszłości, które mogą bezpośrednio wpłynąć na realizację projektu pn. **pn. „Europejskie kształcenie szansą na**

sukces” oraz z przyczyn natury organizacyjnej np. sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony.

3. Przed wyjazdem na staż każdy z uczestników/czek podpisze umowę o staż zawierającą Porozumienie o programie zajęć oraz zostanie zobowiązany do przestrzegania Karty Jakości Mobilności.
4. Za wykonywaną pracę podczas staży uczestnicy nie otrzymają wynagrodzenia.
5. Staże będą trwały 4 tygodnie, 5 dni w tygodniu, 6 godzin dziennie.
6. Uczestnicy będą mieli zapewnioną podróż do Hiszpanii i z powrotem, zakwaterowanie wraz z wyżywieniem, a także bezpłatny transport lokalny.
7. Koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia pokrywa Realizator.
8. Uczestnikom zapewnione zostanie „kieszonkowe”, które przekazane zostanie przed wyjazdem na staż w formie gotówkowej za potwierdzeniem odbioru przez poszczególne szkoły.
9. Potwierdzeniem indywidualnej ścieżki dla uczestników/czek będzie dokument Europass Mobility, a także certyfikat Partnera zagranicznego EUROMIND PROJECTS SL.

§11

NIEOBECNOŚĆ REZYGNACJA I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania przedstawicieli ZSP nr 3, ZSP nr 4 o swojej przewidywanej nieobecności telefonicznie najpóźniej w przeddzień jej wystąpienia lub w terminie natychmiastowym od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Niezwłocznego informowania pracodawcy lub przedstawiciela Partnera zagranicznego o przyczynie nieobecności na stażu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Powiat Malborski w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie. W przypadku, którego przyczyną było działanie siły wyższej¹, Uczestnik nie ponosi kosztów.
4. Podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa projekcie uniemożliwiające odbycie stażu jest traktowane jako świadome przerwanie uczestnictwa.

§ 12

¹ Za działanie siły wyższej uznaje się niemożliwą do przewidzenia wyjątkową sytuację lub zdarzenie będące poza kontrolą uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania z jego strony

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.powiat.malbork.pl>; <http://zsp4.malbork.pl> oraz <https://tech3.malbork.pl>, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Malborku.
2. Powiat Malborski zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.12.2021 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4. Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie